

人權政策

本公司遵循《國際人權法典》、國際勞工組織的 8 項國際勞工核心公約、《聯合國全球盟約十項原則》等國際公認之人權標準，有尊嚴的對待及尊重現職同仁、契約及臨時人員、實習生等。並透過人權評估等盡職調查，加強及提升內部同仁與利害關係人的人權意識。

本公司人權政策適用範圍及於子公司及其他具有實質控制能力之機構或法人等集團企業與組織。

本政策分為三項主軸：

一、支持國際人權公約

支持聯合國《全球盟約》原則，在人權部分，支持並尊重國際人權，公司不違反人權亦不與違反人權者同流合污；在勞工部分，配合聯合國《世界人權宣言》、《國際勞動組織公約》揭櫫目標，禁止任何形式之歧視、禁止強迫勞動與童工、不妨礙員工結社自由；在環境部分，致力提升員工安全健康環境，遵循法規改善環境安全與衛生，保障員工的安全有效降低職災風險。並呼應聯合國《公民與政治權利國際公約》及《經濟、社會、文化權利國際公約》；透過人權意識提升，讓利害關係人皆能受到尊重與公平對待。

二、尊重職場人權

遵守勞動基準法、性別工作平等法要求，及落實職場多元性，不因性別、性傾向、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙為由，而為差別待遇或任何形式歧視，致力營造平等任用、免於歧視與騷擾之工作環境。。

三、落實資訊安全

作為資通訊服務的主要提供者，本於對人權隱私尊重以及個人資料安全保護，以資訊安全委員會指導公司資訊安全政策並督導落實，達到最安全、嚴密的保障。

人權管理

為讓員工了解自身權益與公司在社會責任方面的推行政策及作法。在「工作規則」、「性騷擾防治辦法」等內部文件與辦法中，皆明確宣示保護員工人權，包含從基本的遵守法規要求、就業自由、人道待遇、禁止不當歧視與性騷擾，並建立多元有效的溝通機制、健全薪資福利、提供多元的訓練發展機會，提倡就業自由，所有的工作都是自願性的，無奴役和人口販賣情事。員工不會因種族、宗教、膚色、國籍、性別等因素而被歧視，嚴禁有形或無形的性騷擾行為，除訂有相關規定外，並設有性騷擾防治專線及 E-Mail 帳號供員工投訴。

人權風險減緩措施

為了減緩人權風險，本公司積極進行具體改善規劃，打造優質的工作環境，並採取下列行動：

1. 人權盡職調查流程

依據行業特性與營運發展策略，本公司針對人權議題進行風險評估時，會納入外部期待與利害關係人溝通，辨識重要人權議題與高風險族群，並建立風險盡職調查流程和管理目標。

2. 人權具體管理方案

於新人訓練等場合，宣導性騷擾防治、預防職場霸凌，及職業安全相關事宜，並透過定期舉辦相關教育訓練，作為人權具體管理方案。

3. 合法聘僱

根據聯合國國際勞工組織（International Labor Organization）規範，嚴禁僱用未滿法定最低就業年齡之童工，本公司於人力資源政策中，明定禁止使用童工。獲聘員工須提供身分證明予公司進行查驗，以確保無所疏漏。

4. 人權政策管理指標

截至 2024 年中，本公司並無歧視事件、無聘僱童工及無違反工時及休息勞動法令規範遭主管機關裁罰。

5. 人權政策教育訓練

為了令同仁能更深入理解本公司人權政策理念，本公司每年會針對人權政策內容進行教育訓練，2024 年度針對職場人權議題，為全體同仁安排了 1.5 小時的教育訓練課程。